

# Opstellen HR21-profielen

Nota voor: Algemeen bestuur  
Zaaknummer: 0000841304  
Datum: 17 december 2025  
Agendapunt: 9f  
Onderwerp: Opstellen HR21-profielen  
Opsteller: Ineke Bijnsma  
Portefeuillehouder: Ron König  
Bijlagen: nvt

## Kernvoorstel

Het algemeen bestuur besluit:

1. in te stemmen met het opstellen van eigen HR21-profielen voor de functies waar we op dit moment mee werken binnen de Regio Stedendriehoek en daarbij aan te sluiten bij de HR21-conversietabel van de gemeente Apeldoorn.

## 1. Aanleiding

De Regio Stedendriehoek heeft geen eigen functieprofielen, maar leunt hierbij op de profielen van de gemeenten Apeldoorn en Deventer. Deze komen niet altijd overeen met de taken die bij de Regio worden uitgevoerd en de competenties en vaardigheden die wij van onze medewerkers vragen, vanwege de aard van onze (netwerk)organisatie. Om die reden is het wenselijk om voor de Regio Stedendriehoek eigen HR21 functieprofielen op te stellen.

## 2. Toelichting

In de HR gesprekken die de secretaris/directeur met de medewerkers voert lopen we regelmatig aan tegen het feit dat het voor de medewerkers niet duidelijk is wat hun functieprofiel precies inhoudt en wat ze te doen hebben als ze willen doorstromen naar een andere functie. Voorbeeldfuncties van de gemeente Deventer en Apeldoorn sluiten niet aan bij de taken en de competenties die wij van onze medewerkers vragen.

Naast onduidelijkheid voor de huidige medewerkers is ook bij werving en selectie niet duidelijk op basis van welk functieprofiel wij nieuwe medewerkers werven. Er wordt gebruik gemaakt van voorbeeld functies en vacatureteksten. De behoefte aan eigen vastgestelde profielen met de juiste beoordeling is groot.

In afstemming met de HR adviseurs van de gemeenten Apeldoorn en Deventer worden er taakomschrijvingen opgesteld voor de huidige functies.

Het betreft 16 functies die aan HR adviesbureau Leeuwendaal worden voorgelegd om ingedeeld te worden in de HR21-functiewaarderingssystematiek. Met het afdelingshoofd P&O van de gemeente Apeldoorn is afgestemd dat de indeling zal plaatsvinden in de HR21-omgeving van de gemeente Apeldoorn.

Dit om extra licentiekosten te vermijden. Voordat de functieomschrijvingen naar bureau Leeuwendaal worden verzonden worden ze aan de betreffende medewerkers voorgelegd ter toetsing.

## 3. Financiële aspecten

Alleen als de huidige functies van de medewerkers anders worden ingeschaald dan op dit moment kan dit op termijn financiële gevolgen hebben. Dit verwerken we structureel in de begroting van 2027.

## 4. Risico's

Niet van toepassing.



## **5. Communicatietraject**

In 2026 worden de functieprofielen door de directeur vastgesteld en aan de medewerkers verzonden. Het functieprofiel van de secretaris-directeur is door het DB op 18 december 2024 vastgesteld. Leeuwendaal deelt de functie in. Dit zal ter vaststelling in het DB (als werkgeverscommissie) van begin 2026 worden geagendeerd.