Aanmeldformulier Regio Deal ‘Sterker in 3D’

In de routekaart van plan tot project staat een overzichtelijk stappenplan voor de Regio Deal. Een belangrijke stap is het indienen van je project voor subsidieaanvraag.

Het indienen van je project of programma doe je via de website (vanaf 21 oktober beschikbaar). In dit formulier komt je projectplan te staan en lees je welke bijlagen erbij horen. Deadline voor het indienen is **1 november 2024**.

Let op:

* Geef dit bestand de naam van het project.
* Het projectplan komt in dit bestand, vanaf pagina 3.
* Geef alle bijlagen de naam van het project + het soort bijlage.
* Formats zijn te vinden op de [website](https://regiostedendriehoek.nl/project/regio-deal-sterker-in-3d-aanmeldformulier/).

**Gegevens van het project voor de Regio Deal ‘Sterker in 3D’**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Titel van project** |  | |
| **Contactgegevens penvoerder** | Naam:  E-mail:  Telefoonnummer:  Organisatie: | |
| **Contactgegevens projectpartners** |  | |
| **Looptijd project** | Wanneer gaat het project van start:  Einddatum: | |
| **IBAN-rekeningnummer** |  | |
| **Inschrijfnummer KvK** |  | |
| **Aanmelder komt in aanmerking voor btw-compensatiefonds (zie toelichting)** | ja / nee | Btw bedrag: |

**Akkoordverklaring**

Hierbij verklaar ik dat de gegevens naar waarheid zijn ingevuld.

Plaats: [Plaats]

Datum: [Datum]

Naam penvoerder: [Naam penvoerder]

Handtekening: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Wat komt er in het projectplan**

Je levert een kort en bondig plan in met een heldere kern, de vorm is vrij. We adviseren je om bij je projectvoorstel de technische criteria als checklist te gebruiken (hier moet je aan voldoen!) en de inhoudelijke criteria, die zijn uitgewerkt in een scorekaart, en de inhoudelijke uitwerking van het convenant te benutten om richting te geven aan je voorstel. Denk voor elementen in het projectplan aan:

**Samenvatting**

*Doel van het project, korte beschrijving van de activiteiten, verwachte resultaten en impact*

**Projectbeschrijving**

*Waarom dit project, beschrijving van het project en van de activiteiten*

**Doelgroep en Stakeholders**

*Doelgroep(en) van het project, wat zijn de stakeholders en partners en hoe ziet ieders rol en verantwoordelijkheid er precies uit.*

**Doelen en betekenis van het project**

*Op welke wijze draagt het project bij aan de Regio Deal doelstellingen (opgave, doelen, programmalijnen, interventies en gewenste resultaten conform het convenant Regio Deal Sterker in 3D). Op welke wijze is er sprake van een regionaal effect en zijn er koppelingen met andere initiatieven en projecten?*

**Projectorganisatie en Management**

*Projectstructuur, projectteam en verantwoordelijkheden. Maar ook de planning en mijlpalen met een overzicht van de te behalen resultaten per periode. Welke risico’s zijn er hoe is kwaliteit te borgen?*

**Financieel Plan**

*Verwachte kosten en opbrengsten (begroting), inclusief de inzet van publieke en private cofinanciering (format). Begroting kan als bijlage.*

**Monitoring**

*Hoe wordt nagegaan of doelen bereikt worden en wat zijn indicatoren voor succes*

**Toekomst**

*Hoe heeft het project zicht op toekomstperspectief na de Regio Deal en welke mogelijkheden zijn er voor opschaling of herhaalbaarheid?*

Richting aantal pagina’s: 10

**Mee te sturen bijlagen**

1. Bewijs van cofinanciering door provincie of gemeente en/of private cofinanciering (format)
2. Als het project door de penvoerder aangemeld wordt namens meerdere partners: akkoordverklaring (format)
3. Staatssteunchecklist van projectpartners (format), evenals verleningsbrieven van de projectpartners, wanneer zij in drie voorgaande jaren de-minimissteun hebben ontvangen.
4. Een schriftelijke vastlegging van samenwerkingsafspraken of je geeft in het projectplan aan hoe en wanneer je dit gaat doen. *Bij meerdere projectpartners adviseren we een samenwerkingsovereenkomst (SOK). Hierin worden de onderlinge afspraken opgenomen. Wat er in een samenwerkingsovereenkomst komt te staan, is afhankelijk van het soort samenwerking dat partijen met elkaar aangaan. Een voorbeeld vindt u op de website van de*[*Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO)*](https://www.rvo.nl/onderwerpen/subsidiespelregels/ezk/samenwerking#samenwerkingsovereenkomst)*.*

**Extra informatie  
Looptijd:** De startdatum van een project kan elk moment zijn na 1 januari 2025. Afrondingsdatum is uiterlijk 31 december 2028.  
**Penvoerder:** De penvoerder is een organisatie die de subsidie aanvraagt en verantwoordt. De penvoerder treedt namens het project op als officiële contactpersoon en is juridisch verantwoordelijk voor het project, naar de Regio Deal organisatie en de subsidieverstrekker. De penvoerder maakt afspraken met andere partners in een samenwerkingsverband over de uitvoering van het project.    
**BTW:** Begrotingen en de gewenste Regio Deal bijdrage zijn exclusief btw. Aanmeldende overheden geven bij de aanmelding aan of (en voor hoeveel) zij in aanmerking komen voor teruggave van btw via het btw-compensatiefonds.   
**Subsidie:** De Regio Deal bijdrage wordt beschikbaar gesteld via een subsidie. De verantwoordelijkheden van de aanvrager, onder meer ten aanzien van monitoring en rapportage worden in de subsidiebeschikking vastgelegd.

# Projectplan

Schrijf hier je projectplan.